



Tutorial para Inclusão de Novo Documento em Processo Restituído.



- Ambiente: SisGCorp
- Visão Usuário: Externo - CAC

1. Ao listar o processo, retorna a situação do processo como “Restituído” e o motivo da não conformidade >> Selecionar a opção “Editar”:

Lista de Processos

Fluxo de Processo

1 Pendente 2 Iniciado 3 Pronto para Análise 4 Em Análise 5 Restituído 6 Finalizado (Deferido/Indeferido)

Selecionar a opção:

Nr Protocolo	Data de Entrada	Serviço	Situação do Processo	Motivo	OM	Situação da GRU	Posição na Fila
000001		Concessão de Registro Pessoa Física CAC	Restituído	FALTA DOCUMENTO: APAGUE O DOCUMENTO E INSIRA NOVAMENTE - IA		Paga	

Exibindo: 1 a 1 de 1

2. Acessar a aba “Preencha as Condições e Exigências” >> verificar o documento o que retornou com a não conformidade >> Exemplo: “Laudo de aptidão psicológica para o manuseio de armas” >>

- Passo 1: Selecionar a opção “excluir” (Lixeira) >>
- Passo 2: Selecionar a opção “Escolher” >> Incluir novo documento >>
- Passo 3: Selecionar a opção “Carregar”:

7. Comprovante de capacidade técnica para o manuseio
Comprovante de Capacidade Técnica
[Declaracao Filiacao entidade de tiro.pdf](#) 289 KB

8. laudo de aptidão psicológica para o manuseio de ar
Laudo de Aptidão Psicológica
[APAGUE ESTE DOCUMENTO ANTES DE ANEXAR OUTRO ARQUIVO ->](#) 1 KB

9. Certidão de antecedente Criminal Justiça Militar
Certidão de Ações Criminais da Justiça Militar da União

Passo 1

Passo 2

Passo 3

3. Acessar a aba “Gere GRU” para habilitar a opção Salvar.

- Passo 4: Selecionar a opção “Salvar”.
- **Observação: Esta ação não gera nova GRU, é apenas para habilitar a opção “Salvar”.**

> 1. Confira os Dados do Solicitante

> 2. Escolha as Atividades e os Serviços

> 3. Preencha as Condições de Exigências

> 4. Preencha com informações adicionais julgados úteis

▼ 5. Gere GRU

Dados da GRU

Nome do Contribuinte/Recolhedor	CPF/CNPJ Contribuinte		
UG/Gestão	Nome da Unidade Favorecida	Código de Recolhimento	
Número de Referência	Data de Vencimento	Valor Principal	Valor Total
Instruções			

Acompanhamento da GRU

Nr de Protocolo	Data de Vencimento	Data de Pagamento	Valor Total	Situação da GRU
000001				Paga

Passo 4

Cancelar Salvar